

山东法院电子诉讼服务平台  
/  
山东法院电子诉讼服务网

网上立案操作步骤

<https://www.sd12368.gov.cn/login>

为给广大人民群众提供更全面，更便捷的诉讼服务，现已开通山东法院电子诉讼服务平台，以及12368法律服务热线，诉讼群众“足不出户”即可通过直接搜索**山东法院电子诉讼服务平台**或**山东法院电子诉讼服务网**进行线上立案，线上递交材料，以及缴费。具体操作说明如下：

**1/ 登陆网址** 登陆网址：山东法院电子诉讼服务网或山东法院电子诉讼服务平台即可进入网页立案。  
(<https://www.sd12368.gov.cn/login>)



**2/ 账号注册** 对于第一次使用山东法院电子诉讼服务网的当事人、律师、企业。需先注册，即可登陆，\*为必填项。

The image displays the '添加当事人信息' (Add Party Information) registration form. The form includes the following fields: '姓名' (Name), '身份证号' (ID Card Number), '密码' (Password), '确认密码' (Confirm Password), '电子邮箱' (Email), '联系地址' (Contact Address), '手机号码' (Mobile Number), and '手机验证码' (Mobile Verification Code). There are also '上传身份证正面' (Upload ID Card Front) and '上传身份证背面' (Upload ID Card Back) buttons. A '获取短信验证码' (Get SMS Verification Code) button is located next to the mobile verification code field.

### 3/ 账号登陆

当事人、律师、企业可通过账号密码进行登陆。若密码有误可通过忘记密码找回，并设置新密码后即可重新登陆。



### 5/ 基础信息

选择法院：选择与起诉状落款一致，点击进入选择法院页面，支持根据法院名称模糊查询，快速锁定法院；

选择申请人身份：当事人为申请人，选择申请人；申请人与当事人是委托代理关系，选择委托代理人。

案由：可输入关键字进行查找选择。

标的金额：诉讼的争议额度。（例：要求返还借款 5 万元，利息 1000 元，诉讼标的额为 51000 元。）



### 4/ 一审立案申请

申请人先准备纸质版立案材料后，进行网上立案，选择民事一审立案申请，可直接立案。若没有纸质版起诉状可点击智能诉状立案。



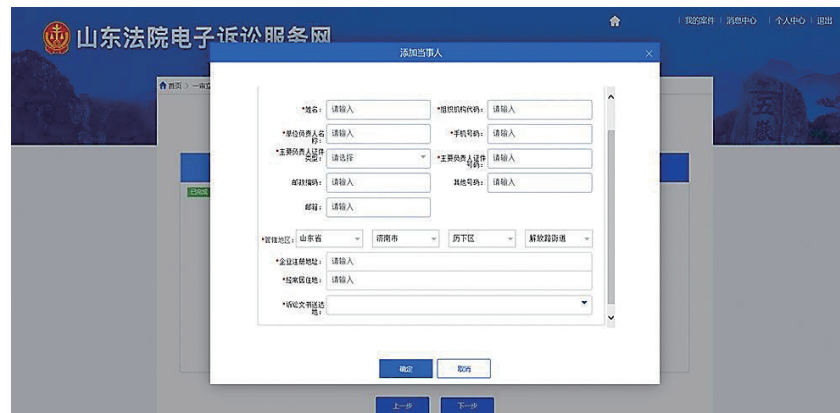
### 6/ 添加当事人

原告（申请人）：必填添加，且与诉状保持一致。

被告（被申请人）：必填添加，且与诉状保持一致。

第三人：如果涉及第三人，请添加第三人信息，且与诉状保持一致。

原告、被告、第三人，可以点选择添加“自然人”、“法人”、“非法人其他组织”。



## 7/ 事实与理由

诉讼请求：点击添加，录入与起诉状中诉讼请求一致。

事实与理由：录入与起诉状中一致。



## 9/ 交费信息

申请人依次选择退费人，缴费人，填写退费卡号，退费银行，开户行（必须与原告信息一致）。预览保存，检查立案信息后可直接提交，案件提交之后，7个工作日内法院以短信形式告知审核结果。



## 8/ 上传材料

电子送达确认书：点击待确认，核对信息后点击保存。

民事起诉状：点击添加，拍照上传纸质版民事起诉状材料，或上传智能生成的电子版起诉状。

身份证明材料：点击添加，拍照上传原告身份证等。

证据材料：点击添加，拍照上传起诉证据材料。



## 10/ 网上交费

案件审核通过之后，立案人账号绑定的手机号会收到短信提醒，告知您提交的立案申请已经通过审核。但此时并不代表着立即交费。当事人需等待生成案号和受理费、上诉费或者申请费之后，您才能在网上交费，到时会收到短信提醒，登录山东法院电子诉讼服务平台进行网上交费，并打印缴费凭证。

如案件还没有案号和交费通道，案件状态是“审核通过”，此时案件可能为诉前调解阶段，请耐心等待调解员与您联系，或者拨打 12368 联系受理法院咨询案件进度。

# 山东移动微法院

小程序立案操作步骤



扫描移动微法院二维码  
或搜索“山东移动微法院”进入小程序

## 1/ 服务对象

本项目系统建设范围涉及全省法院系统的三级人民法院。平台授信给所有当事人、代理人。

## 2/ 概述

本操作手册用于指导山东移动微法院的运行使用。登录山东移动微法院即可进行立案申请、诉讼交费等案件相关功能，使您足不出户就可完成案件相关操作，省去多次来往法院的时间，极大的提高了办案效率。

## 3/ 功能介绍

### 3.1 实名认证

扫描移动微法院二维码或搜索“山东移动微法院”进入小程序，首先需要进行实名认证，才能使用立案申请、诉讼交费等案件相关功能。进入小程序后，点击任意功能模块或点击“我的”，进入实名认证页面，如下图：



上午10:36

证件核验

请填写本人的身份信息

姓名 安卓手机用户请使用拼音输入法

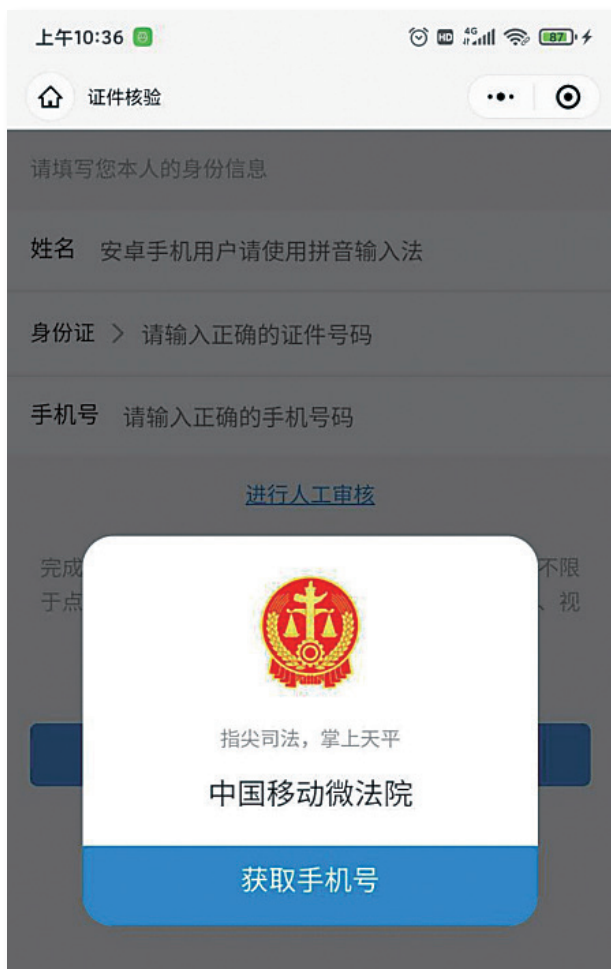
身份证 > 请输入正确的证件号码

手机号

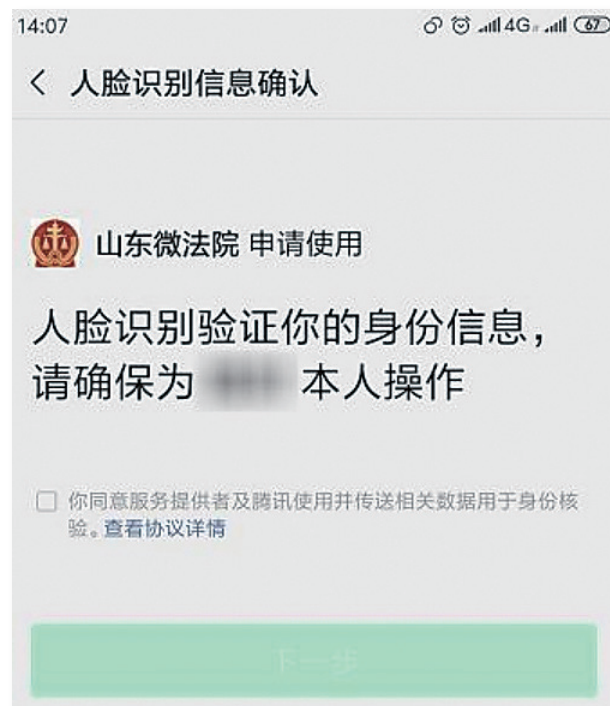
[进行人工审核](#)

完成身份证验证的用户在本平台的所有操作（包括但不限于点击、阅读、发送和接收文字、文档、语音、照片、视频等）将视为用户本人操作。

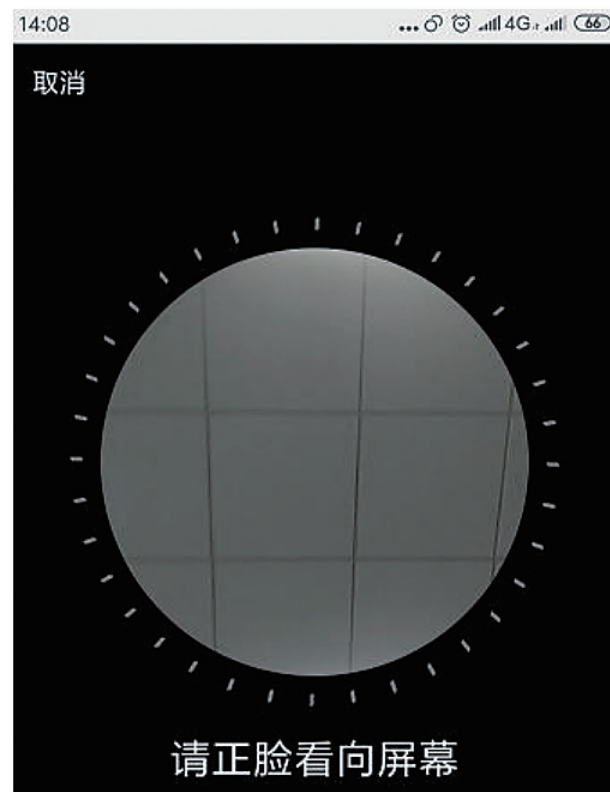
同意, 确认身份信息



填写完认证信息后，点击下方的实名认证按钮，进入人脸识别信息确认页面，如下图：



勾选同意身份核验后，点击下一步，进入人脸识别方式提示页面，进行人脸识别或者根据页面数字进行唇语录入，点击“继续”按钮，进入识别页面，如下图：



根据提示信息完成人脸识别认证后，进入预留签名页面，如下图所示：



在手机屏幕上手写签名，用于后续业务签名。完成签名后点击确定完成实名认证。

## 3.2 立案申请



扫描移动微法院二维码或搜索“山东移动微法院”进入小程序，首先需要进行实名认证，才能使用立案申请、诉讼交费等案件相关功能。进入小程序后，点击任意功能模块或点击“我的”，进入实名认证页面，如下图：



点击“一审申请”进入一审案件列表，如下图：



目前支持申请民事一审、民事二审、执行立案案件。



该列表中展示当前账号申请的所有一审案件：

保存的立案申请，状态为“保存”，点击该条申请进入编辑页面。点击列表右上角的 **管理**，可对保存状态的立案申请进行删除。

√ 提交后的立案申请，状态为“已提交”，点击该条申请进入详情页面。

√ 提交后的立案申请，法官审核通过后，状态为“审查通过”，点击该条申请进入详情页面，并能看到法官审核信息。

√ 提交后的立案申请，法官审核不通过后，状态为“审查未通过”。审查不通过的申请，可点击 **+ 重新立案** 进行再次编辑，重新编辑后生成一条新的立案申请。

√ 立案申请审核通过后，法官分配案号发送交费订单后，状

态为“待交费”，点击该条申请进入详情页面。

√交费成功后，状态为“已交费”，点击该条申请进入详情页面。

√交费成功并入账后，状态为“已立案”，点击该条申请进入详情页面。

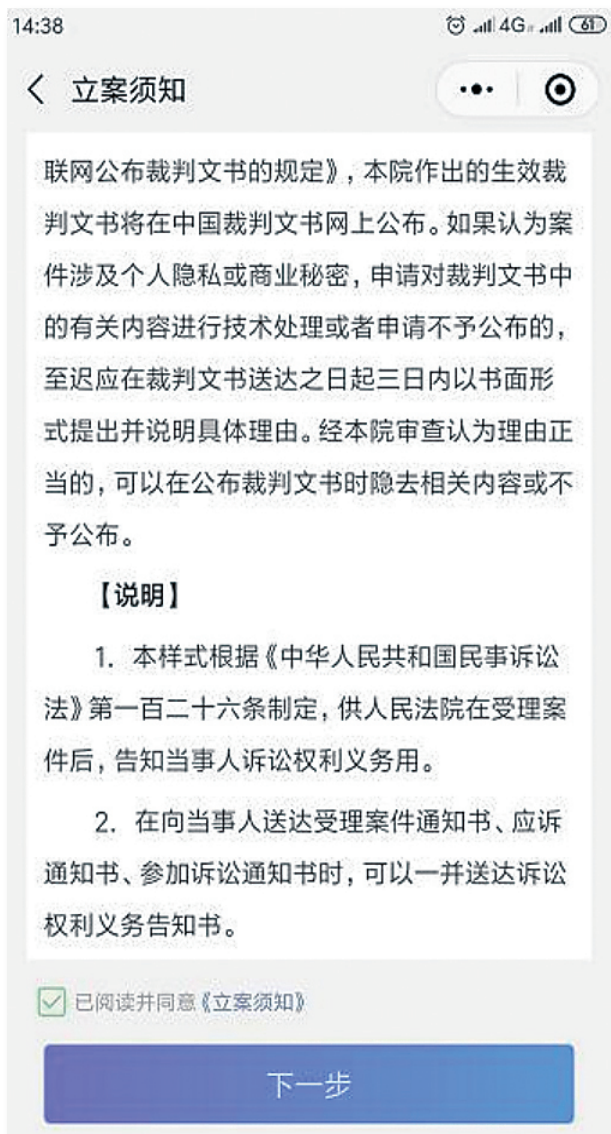
√交费失败后，状态为“交费失败”，点击该条申请进入详情页面。

√交费过程中交费异常，状态为“交费异常”，点击该条申请进入详情页面。

√如果过了交费期限后，状态为“交费过期”，点击该条申请进入详情页面。

可通过上方的案件状态全部立案列表 ▾ 对案件列表进行过滤。

点击下方“申请立案”按钮，申请新的立案，页面跳转至立案须知页面，如下图：



阅读立案须知后，如无异议，点击下一步进入选择法院页面，自动展示管辖推荐功能，如下图：



通过填写要立案的基本情况，自动获取受理法院；如果知道需要选择的受理法院，直接点击“跳过”后，选择对应的法院即可。选择受理法院后，自动进入选择案件类别及申请人类型页面，如下图：



目前一审案件仅支持民事一审立案，上面的案件类别默认为民事起诉，不可修改。选择是否为本人申请，若选择为本人则默认该用户为原告，自动带入到原告位置；若选择为他人则不做带入。

点击下一步进入填写案件基本信息页面，如下图：



√ 页面最上方展示之前步骤选择的受理法院、案件类别、申请人。

√ 诉讼参与者：可添加原告、被告、第三人信息，原告或被告都至少填写一个。当事人要与诉状保持一致。

1. 原告：为本人申请时，默认申请人为原告，该原告不允许删除，可点击原告姓名对该原告信息进行编辑，其中姓名、证件号码不允许编辑。

点击原告后的加号跳转至添加原告页面，如下图：



可添加原告类型：自然人、法人、非法人组织；上传当事人的身份证正面照可进行 OCR 识别，识别出身份证上的基本信息自动填入；也可以直接填入当事人信息。信息填写完成后点击保存，该原告添加完成。若该案件有多个原告，可点击保存并继续添加，添加其他原告信息。

2. 被告 / 第三人：点击被告 / 第三人后的加号跳转至添加被告 / 第三人页面，如下图：



可添加被告 / 第三人类型：自然人、法人、非法人组织；信息填写完成后点击保存，该被告 / 第三人添加完成。若该案件有多个被告 / 第三人，可点击保存并继续添加，添加其他被告 / 第三人信息。

√ 起诉状信息：填写诉状基本信息，并把制作好的诉状上传即可。

√ 诉讼材料

身份证明材料：上传所有原告的身份证明材料。

证据：上传当前案件的证明材料。

委托代理手续：为本人申请时，不需要上传该材料；如果为他人申请，则必须要上传委托代理的材料。

其他材料：上传可提供的其他材料。

信息填写完成后，点击提交后，完成立案申请，等待法官进行审核。