

共性指标（30分）

政治素质（6分）

职业素质（8分）

工作作风（10分）

廉洁自律（4分）

出勤情况（2分）

政治忠诚、政治定力、政治担当、政治自律等表现情况

坚定理想信念、对党忠诚、尊崇党章、遵守政治纪律和政治规矩，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，贯彻执行党的理论和路线方针政策等情况

落实“一岗双责”和意识形态工作责任制，严肃党的组织生活，坚持“三会一课”、民主生活会、民主评议党员等政治生活制度

忠于职守、爱岗敬业、勤勉奉献、主动作为的情况

坚持原则、公道正派、诚实守信，认真负责做好本职工作的情况

严格依法办事、依法履职，严格按照法定的权限、程序和方式执行公务等情况

密切联系群众，为群众排忧解难，全心全意为人民服务的情况

深入改进作风，反对“四风”特别是力戒形式主义、官僚主义的情况

严谨审慎、认真细致、积极进取、担当负责的情况

实事求是、真抓实干，察实情、出实招、办实事、求实效等情况

遵守廉洁从政各项规定，落实中央八项规定精神，坚持秉公用权、公正用权、廉洁用权、依法用权，严守纪律底线，不碰红线，自觉抵制歪风邪气，树立良好家风等情况

遵守工作纪律，严格执行考勤制度，严守纪律，请假销假及出勤情况等

个性指标

法官个性指标 (70分)

- (一)结案数(20分)->达到庭室人均结案数(履行行政管理职责的庭长案70%计算)
- (二)二审、再审被发改率(20分)->无被二审、再审发改的,有发改但符合考核细则第十二条规定的十种情形的除外
- (三)结案率(10分)->第一季度42%,第二季度65%,第三季度80%,年底90%
- (四)超审限案件(5分)->无超审限案件
- (五)长期未结诉讼案件(5分)->无长期未结诉讼案件
- (六)文书上网率(5分)->裁判文书上网率达到95%的
- (七)一审服判息诉情况(5分)->办理的一审案件被上诉的案件低于全庭平均数

审判辅助人员个性指标 (70分)

- (一)辅助结案数(40分)->按时、按质、按量或者超额完成工作任务
- (二)辅助办案质量和效率(20分)->具有较高的办事效率和明显的工作成效以及作出的贡献
- (三)综合评价(10分)->由庭室负责人根据其完成工作任务、辅助办理案件等情况

综合审判业务部门法官助理个性指标 (70分)

- (一)业务素养、综合管理任务完成(40分)->由所在部门主要负责人根据工作任务完成情况、工作态度、工作效率等进行打分
- (二)辅助办案量(20分)->按时、按质、按量或者超额完成工作任务
- (三)综合评价(10分)->由审判业务庭室负责人根据其完成工作任务、辅助办理案件等情况进行打分

司法行政人员个性指标 (70分)

- (一)工作能力(15分)->熟悉业务、工作能力较强,能较好地完成本职工作
- (二)工作态度(15分)->工作责任心强,积极主动、认真负责,不推诿不扯皮
- (三)工作数量和质量(15分)->按时、按质、按量或者超额完成工作任务
- (四)工作效率和效益(15分)->具有较高的办事效率和明显的工作成效以及作出的贡献
- (五)临时工作(10分)->完成领导交办的岗位职责以外的临时性工作